

**Положение об экзаменационных комиссиях
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена
Ленина и Ордена Октябрьской Революции Института геохимии и
аналитической химии им. В.И. Вернадского Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Экзаменационные комиссии создаются на период организации и проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Основными задачами экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение гласности и открытости проведения вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

1.3. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2020;
- Приказом Минобрнауки от 06.08.2021г. № 721 " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Положением о приемной комиссии Института;
- Правилами приема в аспирантуру Института;
- настоящим Положением.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных сотрудников Института. В состав экзаменационных комиссий входят доктора и кандидаты наук по нескольким научным специальностям необходимых для проведения вступительного испытания.

2.2. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Института.

2.3. Экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссий. В случае необходимости может быть назначен заместитель председателя экзаменационных комиссий. Руководитель отдела аспирантуры и докторантуры Института входит в состав комиссии в качестве секретаря.

2.4. Срок полномочий экзаменационных комиссий – два месяца.

3. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В обязанности председателя, секретаря и членов экзаменационной комиссии входит:

- выполнение возложенных на них функций на высоком профессиональном уровне;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно информировать председателя (или ответственного секретаря) приемной комиссии, о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний;
- непосредственно проводить и контролировать процедуру проведения вступительных испытаний и консультаций;
- проверять экзаменационные работы поступающих и их оценки в соответствии с утвержденными правилами проведения вступительных испытаний по соответствующей дисциплине;
- объявлять результаты вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующими Правилами приема.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки вступительных испытаний;
- требовать предоставления необходимых условий для проведения вступительных экзаменов;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4. Организация работы экзаменационных комиссий

Работу экзаменационных комиссий организует её председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5. Проведение вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до

сведения поступающих путём публикации на официальном сайте или рассылкой на адреса электронной почты поступающим.

5.2. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

5.3. Объявление о дате проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте не позднее 14 календарных дней до даты экзамена.

5.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя (заместителя) приемной комиссии, не допускается.

5.5. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с правилами проведения по каждому предмету вступительных испытаний без перерыва и составляет не более 1 час 40 минут.

5.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом на каждого поступающего отдельно. В протоколе фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и оценка, выставленная экзаменационной комиссией (по пятибалльной шкале). Протоколы приёма вступительных испытаний подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

5.7. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня с момента проведения вступительного испытания.